

BOLU İL ÖZEL İDARESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	a) Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri b) Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları	Bilgi ve Belge Erişimi 15 iş günü, başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü
3	"Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)" ile ilgili iş ve işlemler	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemine girilen başvurular	-"Bilgi Edinme" İçin 15 iş günü, Başka Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü -Diğer Başvurular İçin 30 gün
4	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistik Bilgiler	Vatandaşlara İl Özel İdaresi ile ilgili talep edilen İstatistik Bilgiler	5 gün
5	Doğrudan Temin Yoluyla Mal-Hizmet Alım İşleri	1. İhtiyaç talebi, 2. Piyasadan yaklaşık maliyet araştırılması, 3. Onay Belgesi, 4. Piyasaya Teklif Mektubu dağıtılması, 5. Piyasadan alınan tekliflere göre yüklenici firmanın belirlenmesi, 6. Firmadan fatura kesilmesi ve alınan hizmet veya malın teslimi, 7. Muayene ve Kabulün yapılması, 8. Ödemenin yapılması,	15 gün
6	Personel İzin Talebi	İzin programından talep yapılması, birim amirinin onayı,	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Serpil ÖZÇELİK
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler Cd.
No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu İl Özel İdaresi
İsim : Fevzi DÖNMEZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah. Şehitler
Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr