



BOLU İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Memur Personel Alım Atama İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-KPSS Sonuç Belgesi 9-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu	1 Saat

2	İşçi Personel Alım Atama İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu (heyet) 8-KPSS Sonuç Belgesi 9-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 10-İş Kurumu Gönderme Formu	1 Saat
3	Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-KPSS Sonuç Belgesi 9-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu	1 Saat

4	İş Başvuruları	1-Dilekçe	15 Dakika
5	Engelli Memur, İşçi Alımı	1-Adres Beyanı 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5-Askerlik Durum Belgesi 6-Adli Sicil Kaydı 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 9-İş Kurumu Gönderme Formu 10-Sınav Sonuç Belgesi	1 Saat
6	Emekli Personel Pasaport Yazıları	1-Dilekçe	30 Dakika
7	Mesleki veya Çıraklık Eğitimi Müracaatları	1-Okul Yazısı veya Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	15 Dakika
8	Staj Başvuruları	1-Okul Yazısı veya Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	15 Dakika
9	Bilgi Edinme	1-Dilekçe 2-e-posta	1 Gün
10	Diğer	Dilekçe	En geç 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :
Yeri :
İsim : Bülent İLHAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah.
Şehitler Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat :
Yeri :
İsim : Fevzi DÖNMEZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah.
Şehitler Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89
e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

