

BOLU İL ÖZEL İDARESİ RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (1.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (İlgili Belediye veya İl Özel İdaresinden)4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (Noter onaylı)5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlgili Belediye veya İl Özel İdaresinden)6- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları7- Su Temin şekli ve analiz rapru (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)8- ÇED Olumlu Belgesi veya "ÇED Gerekli Değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu10- Sorumlu müdür sözleşmesi11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)12- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)13- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden)14- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden)15- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	Tesis kurma izni verilmiş işyerleri için inceleme kurulunca 7 gün içinde inceleme yapılır. Açılma izin raporu düzenlenir ve yetkili idareye sunulur. 3 gün içerisinde ruhsat düzenlenir.
2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru/Beyan formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası3- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden)5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden)6- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)8- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu9- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)10- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden)11- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden)12- Kapasite raporu (kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden)13- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	5 gün içerisinde ruhsat düzenlenir. 1 ay içinde kontrol edilir.

3	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (İl Özel idaresinden)4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden karşılıklı)5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden)6- Mesafe tahdit yazısı (İl Özel İdaresinden)7- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)8- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu10- Sorumlu müdür sözleşmesi (LPG istasyonlarından)11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)12- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)13- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden)14- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden)15- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli atıklar mali zorunluluk sigortası16- Bayilik Lisans Sözleşmesi17- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi18- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	
4	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda sicil kayıt belgesi, vergi levhası3- Tesis yerleşimlerinin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita4- Maden ruhsatı5- MİGEM tetkik heyet raporu6- İş akım şeması ve faaliyet açıklama raporu7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)8- Sağlık koruma bandı mesafelerinin gösterildiği uygun ölçekli harita9- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname10- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için)11- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)12- Kapasite raporu (kapasiteyle sınıf tayini yapılan işletmeler için)13- Geçiş yolu izin belgesi14- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)	5 gün içinde verilir.

5	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, vergi levhası3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden)3- Ustalık belgesi4- Yapı Kullanma İzin Belgesi(İl Özel idaresinden)5- Oda kayıt belgesi6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi7- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi8- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu10- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)	Aynı gün içinde verilir.
6	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, tapu fotokopisi, kiracı ise kira sözleşmesi3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi (noterden)4- Ustalık belgesi5- Vaziyet planı, mesafe kroki6- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden)7- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi8- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi9- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması10- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye11- Sorumlu Müdür Atama Belgesi12- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)13- İlgili kolluk kuvvetinin görüşü14- Adli sicil kaydı, sağlık raporu	1 ay içerisinde sonuçlandırılır.
7	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	Müracaatı takiben 7 gün içinde inceleme kurulu tarafından mahallinde inceleme yapılır, hazırlanan rapor doğrultusunda 3 gün içinde izin verilir.

8	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (EK Form 1)2- Taahhütname3- İşletme Ruhsat Taban Bedeli4- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez, tek poligon)(6 derecelik)5- Madencilik Faaliyeti yapabileceğine dair Ticaret Sicil Gazetesinde bulunan ibare6- Borcu Yoktur Kağıdı7- Ruhsat Bedeli (%70)8- Çevre Uyum Teminatı (%30)	3213 sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılacak alanlar MİGEM' in uygun görüşü alınarak belirlenir. Yetkili idarece oluşturulacak heyetin 30 gün içinde yazılı görüşlerini bildirmesiyle uygun görülen alanlar ihale edilir. İhale sonrası gerekli bedellerin yatırılmasını takiben 15 gün içinde işletme ruhsat bedeli ile çevre uyum teminatı yatırılarak, 1 ay içerisinde de işletme projesini valiliğe sunmak zorunludur. Kurum görüşleri ve gerekli izinlerin alınmasını takiben işletme ruhsatı verilir.
9	Hammadde Üretim İzin Belgesi (Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu3- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez, tek poligon)(6 derecelik)4- Mevcut Durumu Gösterir İmalat Haritası ve Vaziyet Planı5- Çevre Uyum Planı	3213 sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre müracaatı takiben heyet tarafından mahallinde tetkik yapılması, ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir Kararı ve kurum görüşlerinin alınmasını müteakip en fazla proje süresi sonuna kadar hammadde üretim izin belgesi verilir.
10	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatları içeren Müracaat Formu2- Arama/İşletme Projesi3- İlk Müracaat Taahhütnamesi4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)5- Ruhsat Harç ve Teminatı6- Mali Yeterlilik Belgesi	Müracaatı takiben idare 15 gün içinde müracaat alanı hakkındaki bilgileri MİGEM' e bildirir. MİGEM en geç 15 gün içinde uygun görüşünü idareye bildirir. İdare en geç 15 gün içinde ruhsat verilmesi hakkındaki kararını müracaat sahibine yazılı bildirir. Müracaat sahibi tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde taahhütname ve gerekli belgeleri idareye teslim eder. İdarece en geç 15 gün içinde arama ruhsatı verilir. İşletme ruhsatı ise işletme projesine bağlı olarak en geç üç ay içerisinde sonuçlandırılır.

11	Ticari Amaçlı (Şişeleme ve Damacana) ve İçme ve Kullanma amaçlı kaynak sularının kiraya verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kaynak suyu kiralama dilekçesi2- Gerçek kişilerde; nüfus kaydını gösterir fotoğraflı kimlik örneği,3- Kanuni ikametgâh belgesi,4- Tüzel kişiliklerde; siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Tüzel Kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noter tasdikli vekâletname aslı veya 2019 yılına ait noter tasdikli sureti,5- Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesi ve istekliler adına vekaleten iştirak ediyor ise istekli adına teklifte bulunacak kişilerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenlerin noter tasdikli imza sirküleri,6- Tebligat için adres beyan belgeleri,7- Geçici Teminatın yatırıldığına dair belge veya makbuz,8- Şirketin kayıtlı olduğu Ticaret Sanayi Odasından Şirket ortaklarını belirten belge,9- Şartnameyi almış olmak.	Kaynak suyu kiralamasıyla ilgili, su analizi yaptırılarak, kurumlara görüş sorulur. Kurumlardan gelen görüş neticesinde 2886 sayılı D.İ.K göre ihaleye çıkar ve ihale sonucunda 15 gün içinde kiralama yapılarak sözleşmeye bağlanır.
----	--	--	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :
Yeri :
İsim : Yeliz ERDOĞAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür Mah.
Şehitler Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89

İkinci Müracaat :
Yeri :
İsim : Bünyamin BAL
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Bolu İl Özel İdaresi – Kültür
Mah. Şehitler Cd. No:47
Tel : 0 374 270 35 80-81-82-83-84
Faks : 0 374 270 35 89

e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr

e-posta : info@boluozelidaresi.gov.tr