

BOLU İL ÖZEL İDARESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 GÜN
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	a) Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri b) Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları	Bilgi ve Belge Erişimi 15 İş Günü , başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içeriği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 İş Günü
3	"Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)" ile ilgili iş ve işlemler	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemine girilen başvurular	-"Bilgi Edinme" için 15 İş Günü , Başka Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 İş Günü -Diğer Başvurular için 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

1. madde için ilgili Birim Müdürlüğü'nden;

2. ve 3. maddeler için ;

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Serpil ÖZÇELİK

Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Adres : İl Özel İdaresi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tel : (374) 270 35 80

Faks : (374) 270 35 89

e-posta: info@boluozelidaresi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Fevzi DÖNMEZ

Unvan : İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : İl Özel İdaresi

Tel : (374) 270 35 80

Faks : (374) 270 35 89

e-posta: info@boluozelidaresi.gov.tr